

**BURT**

DATEN- UND SICHERUNGSSYSTEME

## Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Die Burt GmbH ist in der Region Stuttgart und Freiburg als erfahrener Anbieter für elektronische und informationstechnische Sicherungssysteme tätig. Unsere Kunden kommen vorwiegend aus dem gewerblichen und industriellen Bereich, ebenso gehören Kliniken und die öffentliche Hand zu unseren Auftraggebern.

Arbeiten bei der Burt GmbH bedeutet: Einen sicheren, langfristigen Arbeitsplatz mit attraktiver Bezahlung, vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie fachliche und persönliche Entwicklung in einem angenehmen Betriebsklima.

### Ihre Aufgaben

- Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung
- Abrechnungen von Leistungen
- Vor- und Nachbereitung von Aufträgen
- Planung, Organisation von Fortbildungen und Weiterentwicklungsmaßnahmen der technischen Auszubildenden
- Mitwirkung bei der Modernisierung von Prozessen
- Allgemeine Büroaufgaben wie z. B.: Korrespondenz und Vertretung der anderen Teammitglieder

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Betriebswirt/in oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung mit Fachwissen im Bereich Auftragsbearbeitung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe

### Konditionen

Referenz 2407KBI  
Beginn August – Okt. 24  
Umfang Unbefristet und  
Vollzeit  
Arbeitsort Bietigheim

### Kontakt

Carolin Vogt B. A.  
Telefon 07142/9728-0  
E-Mail [karriere@burt.de](mailto:karriere@burt.de)  
Homepage [www.burt.de](http://www.burt.de)

Burt Daten- und Sicherungssysteme GmbH  
Pleidelsheimer Str. 17  
74321 Bietigheim-Bissingen

## Wir bieten

- Sehr gutes Betriebsklima
- Eine umfassende Einarbeitung
- Festanstellung mit Fixgehalt sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Klimatisierte Büros
- Zuschuss zur Altersvorsorge
- Job-Rad (Fahrrad-Leasing)
- Flache Hierarchien
- Firmenevents

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, frühestem Eintrittstermin und der Referenz 2407KBI.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (im PDF-Format) per E-Mail an [karriere@burt.de](mailto:karriere@burt.de).